

## 2026年上半年答辩及学位信息提交工作安排\_学生

任务顺序	内容	注意事项
1	<b>修订学位论文</b>	1.学位论文质量至关重要，请所有同学引起重视，在导师指导下认真修改； 2.国务院和浙江省学位论文抽检不合格的论文， <b>作撤销学位处理</b> 。
2	<b>预答辩 5月22日前</b>	1.答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上 <b>线下进行</b> ，如有特殊情况，请通过答辩秘书与杨莎莎老师沟通，在研究生院允许的情况下，个别专家可线上参会； 2.详见预答辩文件；
3	<b>修订学位论文</b>	依据预答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）。
4	<b>正式答辩 6月8日前</b>	1.答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上线下进行； 2. <b>未经学院公示日程的答辩无效</b> ，答辩日程由答辩秘书 <b>于正式答辩前一周</b> 汇总上报至教育教学部。
5	<b>修订学位论文务必在正式答辩之后填写</b>	1.依据答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）； 2.填写【腾讯文档】26上答辩后须填写在线表格汇总【 <a href="https://docs.qq.com/sheet/DSGdJUGRTWHhkbkhE?tab=uzfvzj">https://docs.qq.com/sheet/DSGdJUGRTWHhkbkhE?tab=uzfvzj</a> 】 ①表2-答辩后论文信息 ②表3-论文修改情况汇总表 ③表4-保密申请表
6	<b>学籍档案材料提交 预计6月15日前</b>	先查看附件16，后在附件1-8中找到相应材料完成填写。 具体时间安排以班委通知为准
7	<b>学位信息提交 6月17日前</b>	详见通知“五、学位信息提交” <a href="https://www.wzeye.cn/edu/article/70798-1.html">https://www.wzeye.cn/edu/article/70798-1.html</a> 。
8	<b>提交论文电子版终稿 6月22日前</b>	详见通知“四、答辩后事宜——（二）提交论文电子版终稿” <a href="https://www.wzeye.cn/edu/article/70798-1.html">https://www.wzeye.cn/edu/article/70798-1.html</a> 。 图书馆网址： <a href="https://libetd.wmu.edu.cn/information">https://libetd.wmu.edu.cn/information</a> 。 PDF电子版论文终稿提交如有疑问请咨询图书馆B707或拨打0577-86689850。