**项目服务内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **摘要** | **内容** |
| 1 | 平行设置多个经费管理 | 平行设置科研经费管理、科研经费管理（杭州院区）、教学经费管理、人力经费管理等，各类权限操作独立，类别可自定义新增。 |
| 2 | 系统执行流程 | 由经费管理部门经手人操作、负责人审核，生成凭证PDF（体现签名及操作内容）后，进入正式经费管理系统并与金碟系统数据交互。 |
| 3 | 经费功能管理 | 经费主管部门设拨入、划拔、冻结、终止等操作功能，各功能自定义新增。 |
| 4 | 经费详情 | 基础信息（财务编号、项目编号、项目名称、负责人、负责科室、起始时间、终止时间，资金来源等信息）、计划金额、拨入金额、期初金额、支出金额、冻结金额、结余金额、可用金额等，类别可自定义新增。 |
| 5 | 类别管理 | 经费类别分专项经费、配套经费、间接经费、院内课题经费等，可自定义新增修改，包括类别下设科目管理体系；预算科目按医院相关要求设置。 |
| 6 | 权限管理 | 各课题负责人可以通过系统直接授权其他人等同功能；科技处可代为授权。 |
| 7 | 使用期限管理 | 分延续经费和非延续经费，延续经费根据不同有效时间使用管理，非延续科研经费主要针对财政类课题。 |
| 8 | 经费拨入管理 | 科研课题经费拨入经费时候，可以设置财务拨入建册，科技处审批通过后生效（主要指财政经费）。 |
| 9 | 报销执行管理 | 通过和本院报销系统对接，科研课题的使用明细和科研预算指标直接控制，超出金额严禁使用；对于不同的预算科目，可设置是否允许超支、超支范围控制（百分比）、冻结单项预算科目（可填写冻结原因）等功能。 |
| 10 | 科研报销预算指标管理 | 科研经费预算指标对接到医院的报销体系内，方便医院内部报销时候看到课题的可用余额、课题科目的可用余额，流程中顺便冻结报销金额。 |
| 11 | 经费公文公告管理 | 系统带有公文公告，信息可以对接给金碟、OA等协同办公软件厂商发布，方便全院知晓科研经费管理上的变化。 |
| 12 | 报表管理 | 可导出科研经费报销明细报表、科研经费预决算报表等等，不限制报表；课题负责人在金碟可见相关报表及经费详情。 |
| 13 | 期初数据管理 | 系统保留科研课题的期初管理功能，历史项目可用期初初始化工作。系统支持课题期初数据的API接入，同时也接受期初课题信息的EXCEL导入。 |
| 14 | 数据交互（业务系统） | 将业务数据和基础数据开放数据库视图、存储过程给报销系统，报销制单时候可以选择科研经费项目，以及可用余额，并提交时候，传回数据包调用接口，返回结果指令集，控制科研经费超额使用；业务系统报销结束返回结果给科研经费系统，并携带凭证号码一并返回。 |
| 15 | 数据交互（基础档案） | 科研经费系统的部门人员基础档案根据信息中心要求，可同步信息中心也可同步报销系统的人员。 |
| 16 | 报销明细和凭证联动 | 科研课题的报销明细和凭证联动：报销明细即可自动生成凭证，也可手工制凭证后被关联到报销明细中。 |
| 17 | 报销明细银企直连 | 科研经费的报销明细可直接启用银企直连功能，将报销的金额自动打款到报销人账户，并且回流银行的电子回单。 |