

2025年下半年答辩及学位信息提交工作安排_学生

任务顺序	内容	注意事项
1	修订学位论文	1.学位论文质量至关重要，请所有同学引起重视，在导师指导下认真修改； 2.国务院和浙江省学位论文抽检不合格的论文， 作撤销学位处理 。
2	预答辩 11月21日前	1.答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上 线下进行 ，如有特殊情况，请通过答辩秘书与杨莎莎老师沟通； 2.详见预答辩文件；
3	修订学位论文	依据预答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）。
4	正式答辩 12月5日前	1.答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上线下进行，如有特殊情况，请通过答辩秘书与杨莎莎老师沟通； 2. 未经学院公示日程的答辩无效 ，答辩日程由答辩秘书 于正式答辩前一周 汇总上报至教育教学部。
5	修订学位论文 务必在正式答辩之后填写	1. 依据答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）； 2.填写【腾讯文档】25下答辩后须填写在线表格汇总-学生 https://docs.qq.com/sheet/DSExSY1JkaUtaQ0NI?tab=45qsv3 ①表1-答辩后论文信息 ②表2-学位论文修改情况
6	学籍档案材料提交 预计12月9日前	先查看附件16，后在附件3-8中找到相应材料完成填写。 具体时间安排以班委通知为准
7	学位信息提交 12月11日前	详见通知“五、学位信息提交” https://www.wzeeye.cn/edu/news2/show-65630.html 。
8	提交论文电子版终稿 12月19日前	详见通知“四、答辩后事宜——（二）提交论文电子版终稿” https://www.wzeeye.cn/edu/news2/show-65630.html 。 图书馆网址： http://lib.wmu.edu.cn 。 PDF电子版论文终稿提交如有疑问请咨询图书馆B707或拨打0577-86689850。