

2024年上半年答辩及学位信息提交工作安排_学生

任务顺序	内容	注意事项
1	修订学位论文	1. 学位论文质量至关重要，请所有同学引起重视，在导师指导下认真修改； 2. 国务院和浙江省学位论文抽检不合格的论文， 作撤销学位处理 。
2	预答辩 5月17日前	1. 答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上 线下进行 ，如有特殊情况，请通过答辩秘书与陈茜茜老师沟通，在研究生院允许的情况下，个别专家可线上参会； 2. 详见预答辩文件；
3	修订学位论文	依据预答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）。
4	正式答辩 6月5日前	1. 答辩地点、答辩秘书均由导师确定，原则上 线下进行 ，如有特殊情况，请通过答辩秘书与陈茜茜老师沟通，在研究生院允许的情况下，个别专家可线上参会； 2. 未经学院公示日程的答辩无效 ，答辩日程由答辩秘书于 正式答辩前一周 汇总上报至教育教学处。
5	修订学位论文 务必在正式答辩之后填写	1. 依据答辩意见在导师指导下修改学位论文（学位论文题目可依据专家意见修改）； 2. 填写【腾讯文档】24上答辩后须填写在线表格汇总 https://docs.qq.com/sheet/DQ09nU1RNUHFOSW10?tab=BB08J2 ①表1-答辩后论文信息 ②表2-学位论文修改情况
6	学籍档案材料 提交 预计6月7日前	先查看附件15，后在附件3-8中找到相应材料完成填写。 具体时间安排以班委通知为准
7	学位信息提交 6月11日前	详见通知“五、学位信息提交” https://www.wzeye.cn/edu/news/show-57283.html 。
8	提交论文电子版终稿 6月17日前	详见通知“四、答辩后事宜——（二）提交论文电子版终稿” https://www.wzeye.cn/edu/news/show-57283.html 。 图书馆网址： http://lib.wmu.edu.cn 。 PDF电子版论文终稿提交如有疑问请咨询图书馆B707或拨打0577-86689850。