

关于 2021 年秋季保教费报销的通知

2021 年我院秋季保教费报销工作即将开始，具体保教费报销规定有关事项通知如下：

一、工会关系在本院的在编在岗教职工、全职编外人才的子女幼儿园保教费，以各幼儿园按规定实际收取的保教费为依据，实行分类限额，按比例和限额从低报销。（注意：只报销保育费；临时工不在保教费报销对象里。）

（一）各孩保教费的报销比例为 60%。

（二）最高限额标准为：

1. 在公立幼儿园入托的，日托班报销费用每人每月不得超过 400 元，全托班、3 周岁以下小托班报销费用每人每月不得超过 550 元。
2. 在民办幼儿园入托的，日托班报销费用每人每月不得超过 550 元；全托班、3 周岁以下小托班报销费用每人每月不得超过 750 元。
3. 每学期按不超过 5 个月报销。

二、按规定报销的保教费由父母双方单位各负担一半，每位符合条件的女职工子女每年限报销一个学期的保教费。报销时需要提供发票、户口本或出生证明、交易记录（与发票收款单位保持一

致，如不一致需要提供证明）。（注意：为避免出现重复报销现象，我院执行春季学期接受男教职工的孩子保教费报销，秋季学期接受女教职工的孩子保教费报销。本次保教费报销只接受符合条件的女教职工。）

三、具体报销流程：

1、按比例和限额从低报销原则自行计算报销金额：

（例子：王小红的儿子在温州市第六幼儿园（公立）就读中班，开的发票总金额是：保育费（3500）+伙食费（1000）=4500，问保教费报销金额是多少？

解：1）只有保育费可以报销；2）按比例算： $3500 \times 0.6 = 2100$ ；按限额算： $400 \times 5 = 2000$ ，依据从低报销原则，最后王大明可以报销金额为：2000。

2、填写 2021 秋季保教费报销登记表，将登记表、发票照片（发票抬头必须为孩子的姓名，右下角自行备注：职工姓名、工号、实际上学月数）、孩子的出生证明、交易记录截图、幼儿园资质证明（民办）发送至院工会邮箱：eyegh@eye.ac.cn，由工会审核金额，邮件命名格式：职工姓名+子女保育费。

3、学校/医院编制的员工由医院报销，公司编制、研究院编制分别由发展公司和研究院报销，请根据自身编制情况在金蝶报销上切换好所在组织，正确选择“费用承担单位”。

4、工会审核通过后，职工在金蝶上填写报销单。（注意区分）

学校/医院编制的职工：费用报销单中：费用承担部门：工会；业务类别：01-日常公用支出经费；费用类型：0198-职工保育费。需要以附件形式上传的材料有：发票（抬头必须为孩子的姓名，右下角写上职工姓名、工号）、孩子的出生证明、交易记录截图、幼儿园资质证明、邮件回复的含核定金额的截图。

公司/研究院编制的职工：费用报销单中：费用承担部门：工会；业务类别：公司-部门日常；然后费用类型：QY0112 职工（慰问）补贴费。附件同上。

5、提交后，待工会审批无误后，流程图到“计财处”可以致电 88068828（医院财务：陈琪老师）或 88053497（发展公司、研究院财务：杨颖老师）预约报销，预约后将纸质报销完整材料（报销单+所有附件）送至财务进行最后审核。审核无误后等待付款。

6、医院财务：2 号楼 20 楼；公司/研究院财务：1 号楼 703 室。

7、保教费受理截止时间：2021.10.30。

温州医科大学附属眼视光医院工会

2021.9.26

